**大判プリンター利用申請書**

年　 　月 　　日

豊橋技術科学大学

附属図書館長　殿

附属図書館内の大判プリンターを利用したいので、次のとおり申請します**。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請区分** | 新規(更新) | 変更　　　 |
| **利用者** | 所属 |  | 学籍番号/職名 |  |
| 氏名 |  |
| **支払経費** | 支払責任者 | 所属 |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 予算名称 |  |
| 予算コード |  |
| **備 考** |  |

※教職員は初回のみ申請が必要です、異動等があった場合「変更」の申請をしてください。

※学生の利用申請は、毎年度必要です。

※同一利用者が支払責任者の異なる複数の経費を持っている場合、利用する経費ごとに申

請が必要です。

支払責任者が同一で複数の経費を利用したい場合は、支払経費欄に主として利用する経

費、備考欄に副として利用する経費の予算名称・予算コードをご記入ください。

（その場合、「大判プリンター使用簿」備考欄にて利用経費をその都度ご指定ください。）