

# Webからの文献複写・現物貸借依頼システム利用申請書

申込日 (Date) 年(Y) 月(M) 日(D)

豊橋技術科学大学附属図書館長 殿

下記のとおりシステムの利用を申請します。複写物等は調査研究を目的として使用し、再複写及び頒布は行いません。複写・貸借の申込にあたっては、附属図書館が定める関係規則等を遵守し、著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

新規

変更

(番号は左詰で記入)

学籍番号・教職員番号 User ID									
フリガナ	姓 Family Name								名 First Name
氏名 name									
課程・専攻等 Dept. etc.									
身分 Status	<input type="checkbox"/> 教職員 staff <input type="checkbox"/> 大学院生 graduate student ⇒ 学年 <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> D ( )年 grade <input type="checkbox"/> 学生 undergraduate ⇒ 学年 ( )年 grade <input type="checkbox"/> 研究生 research student <input type="checkbox"/> その他 others ( )								
連絡先電話番号 Phone No.	携帯電話 mobile phone no. - -								
	研究室内線 extention no.								
E-mail address	@								

上記の内容に変更が生じた場合、速やかに図書館までご連絡ください。

In case of any changes in the Celluler Number, E-mail, etc., please inform us immediately.

\*校費使用の場合には以下を必ずご記入ください。

\*If you use the University expense, please fill in the form below.

フリガナ	姓 Family Name	名 First Name
経費負担者(指導教員) Faculty Adviser		

申請にあたっての要望等 comment

ご記入いただいた個人情報については、図書館業務のみに使用します。

We want to assure you that we will always respect your privacy.

以下、担当者記入用 Staff only

予算詳細コード									
予算詳細名称									

受付年月日	受付番号	登録年月日

課長	担当係